

توافقنامه توانمندسازی

ماده ۱- مشخصات طرفین توافقنامه

طرف اول: مصطفی پورعلی به نمایندگی از کالج توانمندسازی و رشدآموزی به آدرس مشهد، امامت ۲۵، پلاک ۳۹،۳ و شماره تماس ۰۵۱۳۸۸۲۱۷۲۷ که در این توافقنامه کالج نام دارد.

طرف دوم: آقای / خانم متولد فرزند با شماره ملی
و آدرس
و شماره همراه و شماره ثابت که در این توافقنامه رشدآموز نام دارد.

ماده ۲- موضوع و مدت توافقنامه

آموزش مهارتهای نرم و الزامات ورود به کسب و کارهای دیجیتال به مدت ۳۶ ساعت شامل ۱۲ جلسه ۳ ساعته به صورت یک روز در میان، شروع از ۱۳۹۹ / ۹ / ۴ است.

ماده ۳- مبلغ توافقنامه

هزینه های مربوط به به توانمندسازی توسط کالج بابت ۱۲ جلسه توانمندسازی شامل آموزش، پروژه و مشاوره و منتورینگ (به صورت آنلاین) مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال است که با هدف کارآفرینی اجتماعی، این مبلغ به میزان بورسیه در قالب پیشران کسب و کار برای ایجاد فرصت اشتغال به رشدآموز، از طرف کالج عودت داده شد.

ماده ۴- تعهدات رشدآموز

الف) رشدآموز موظف به طی نمودن کامل ترم ۱ (دوره پیشه وری) که برای آن بورسیه شده، می باشد. همچنین می بایست بر اساس برنامه زمان بندی تبصره ۱ نسبت به تعیین تکلیف و پیش ثبت نام ترم ۲ با پرداخت هزینه مربوطه اقدام نماید.
تبصره ۱: جدول زمان بندی ترم ۱ به شرح زیر می باشد:

ردیف	جلسه	توضیح
۱	اول تا سوم	کلیات کسب و کار اینترنتی
۲	چهارم*	مشاوره گروهی و تعیین مسیر رشد ترم ۲
۳	پنجم تا یازدهم	آشنایی با اصول تخصصی کسب و کار اینترنتی
۴	دوازدهم	آماده سازی ورود حرفه ای به کسب و کار

* از جلسه چهارم تا جلسه ششم بایستی نسبت به تعیین مسیر رشد ترم ۲ و پرداخت مبلغ پیش ثبت نام اقدام شود.

تبصره ۲: پیش ثبت نام ورود به ترم ۲ (بر مبنای جلسه مشاوره برای انتخاب مسیر توانمندسازی تخصصی) ۲۰۰ هزار تومان می باشد.

ب) در صورتی که رشدآموز عمداً یا در اثر سهل انگاری و یا به علت عدم توجه به دستورات مرشد (منتور) و مقررات کارگاهی و غیره خساراتی به سخت افزارها، تجهیزات، لوازم، ساختمان و سایر وسایل با اموال کالج وارد کند موظف است خسارات را (مطابق تشخیص و برآورد کالج) ظرف حداکثر یک هفته جبران نماید.

امضاء رشدآموز

ج) رشدآموز موظف است از بحث یا عنوان کردن هرگونه مباحث غیر فنی و یا مطالبی که با برنامه درسی، اهداف و شئون کالج مغایرت داشته باشد جداً خودداری نماید .

د) رشدآموز موظف است کلیه ضوابط اجتماعی، اخلاق و شئون اسلامی را در محیط کالج دقیقاً رعایت نماید

ه) ایام یا جلسات غیبت موجه یا غیر ضرور رشدآموز (که در برگه های آمار حضور و غیاب برنامه مربوطه منعکس و درج می گردد) جزء زمان آموزش اجرا شده از موضوع این توافقنامه منظور می شود و کالج تعهدی مبنی بر جبران آنها نخواهد داشت. در صورت غیبت حتی به میزان یک جلسه و یا تاخیر بیش از دو جلسه، کالج مختار است که از حضور رشدآموز جلوگیری نموده و این توافقنامه را ملغی نماید .

و) رشدآموز می باید رأس ساعت شروع به محوطه کالج وارد و بلافاصله پس از پایان جلسات محوطه کالج را ترک نموده و از هرگونه رفتار سوء و یا هرگونه بی انضباطی و اختلال در سایر کلاس ها یا کارگاه ها خودداری نماید .

ز) رشدآموز بایستی هرگونه نظرات، پیشنهادات و انتقادات اصولی خود را بطور فردی و در خارج از جلسات عمومی یا کارگاه های آموزشی به مدیر یا مسئولین کالج منتقل نماید و از القا خواسته خود به رشدآموزان دیگر جداً پرهیز نماید.

ح) رشدآموز موظف است تکالیف درسی و پروژه هایی که از طرف مربیان کالج به او داده می شود را انجام داده و مطالب آموزشی تدریس شده را مطالعه و فراگیری نماید و از طرح سئوالات بی محتوی و متوقف کننده برنامه اصلی پرهیز نماید .

ط) سایر مقررات پذیرش و ثبت نام، شرایط و نحوه اجرای برنامه آموزشی، مقررات کار در کارگاه و آزمون جدا از مطالب مندرج در توافقنامه به اطلاع و تائید رشدآموز رسیده یا می رسد، و جزو لاینفک تعهدات مشمول این توافقنامه محسوب و بر ذمه رشدآموز است .

ی) در صورتی که رشدآموز به تشخیص کالج به هر یک از تعهدات فوق عمل ننماید، کالج می تواند به صورت یک طرفه از ادامه تحصیل و حضور وی در آموزشگاه ممانعت کرده و این توافقنامه را فسخ نماید.

ماده ۵- تعهدات کالج

الف) کالج در قالب جلسات آموزشی مهارتی آنلاین (مجازی)، نسبت به انتقال تجربیات و دانش و محتوای درسی که قبلاً در اطلاعیه ها به اطلاع رشدآموزان رسیده است اقدام می نماید.

ب) کالج پس از اتمام برنامه رشدآموزی نسبت به ارائه گواهینامه حضور در برنامه توانمندسازی اقدام می نماید.

ج) کالج می بایست در صورت تمایل رشدآموز و دارا بودن مهارت های لازم طبق نظر ارزیابان کالج، نسبت به معرفی رشدآموز به کسب و کارهایی که درخواست داده اند اقدام نماید.

ماده ۶- تعهد عدم افشای اطلاعات

۶-۱- تعاریف و اختصارات

اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می رود:

الف- اطلاعات: هر نوع داده که در اسناد مندرج باشد یا به صورت نرم افزاری ذخیره گردیده و یا با هر وسیله دیگری ضبط شده و یا حتی توسط فرد یادداشت شده باشد.

ب- اطلاعات شخصی: اطلاعات فردی نظیر نام و نام خانوادگی، نشانی های محل سکونت و محل کار، وضعیت زندگی خانوادگی، عادت های فردی، مهارت ها، تخصص ها، توانمندی ها و عدم توانمندی ها است.

امضاء رشدآموز

ج- اطلاعات عمومی: اطلاعات غیرشخصی نظیر ضوابط و قوانین، آمار و ارقام، اسناد و مکاتبات اداری.

د- اطلاعات محرمانه: کلیه اطلاعات مربوط به صاحب اطلاعات و کارکنان آن به تشخیص صاحب اطلاعات.

۲-۶ - تعهدات

- گیرنده اطلاعات می بایست مفاد این تعهد را تا یک سال پس از اتمام زمان توافقنامه در ماده ۲ رعایت کند.
 - صاحب اطلاعات با ارایه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات محرمانه به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند .
 - صاحب اطلاعات می تواند اطلاعات محرمانه را تنها در جهت انجام امور اداری صاحب اطلاعات با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دهد .
 - گیرنده اطلاعات تعهد نموده، این قبیل اطلاعات را تنها بر اساس مفاد این پیمان، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در موارد دیگر اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان محرمانه نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد .
 - گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات محرمانه را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورداستفاده قرار ندهد و آن ها را تنها در اختیار مسئولین کالج قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات، نیاز به دانستن آن ها دارند .
 - اطلاعات محرمانه نباید در راستای غیر از اهداف این توافقنامه بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عین کلیه نسخه های اطلاعات دریافتی به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را در مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند .
 - گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۴) با هیچ یک از شرکت های رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت اعراض تخلف، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود .
 - گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید .
- تبصره ۱: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد، این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند .
- تبصره ۲: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد .
- تبصره ۳: در صورتی که برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

۳-۶ - جزییات اطلاعات محرمانه

اطلاعات محرمانه مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و / یا فرمت نشده به طور کامل یا جزیی، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، به صورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از هر نوع وسیله ارتباطی است که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شده باشد.

۴-۶ - اصول محرمانگی

- عدم استفاده: گیرنده اطلاعات تعهد نمود به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات محرمانه بدون موافقت صاحب اطلاعات استفاده ننماید.
- عدم افشا: گیرنده اطلاعات مسئول افشای اطلاعات محرمانه یا هر بخشی از آن، به اشخاص متفرقه است. کارکنان گیرنده اطلاعات که بر اساس این پیمان نیاز به اطلاعات محرمانه در راستای انجام تعهدات صاحب اطلاعات وفق توافقنامه فی مابین دارند از این قاعده مستثنی می باشند .

- اصل رازداری: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از محرمانه ماندن اطلاعات محرمانه را به عمل آورده و از افشای اطلاعات محرمانه در مجامع عمومی و خصوصی یا در اختیار قرار دادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

۵-۶ - استثنائات اصل محرمانگی

در مورد زیر اطلاعات محرمانه و شخصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

- اطلاعاتی که بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاع عمومی از طریق رسانه ها رسیده باشد .
 - مراجع ذیصلاح دستور به ارایه اطلاعات مورد پیمان با هماهنگی صاحب اطلاعات به صورت عمومی داده باشند .
- تبصره: تأکید می شود کلیه اطلاعات موضوع ماده ۳ پیمان که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به صاحب اطلاعات بوده و محرمانه تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

۶-۶ - جبران خسارت

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از این پیمان، متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید. تقویم خسارت یا صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد توافقنامه خیانت در امانت تلقی و قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود.

کالج توانمندسازی و رشدآموزی

رشدآموز